

RAUM FÜR PERSÖNLICHKEITEN.

Seit 1365.



An der Universität arbeiten über 11.000 Persönlichkeiten gemeinsam an den großen Fragen der Zukunft. Rund 3.000 davon haben vielfältige, verantwortungsvolle Aufgaben in der Administration & Organisation und tragen dazu bei, exzellente Forschung & Lehre möglich zu machen. Arbeiten auch Sie gerne strukturiert an Lösungen und wollen dabei etwas Sinnvolles für die Gesellschaft tun? Wir suchen eine*n

Teamleiter*in Objektbetrieb

127 Raum- und Ressourcenmanagement
Besetzung ab: 01.10.2026 | Stundenausmaß: 40,00 | Einstufung KV: §54 VwGr. IVa
Befristung bis: 12 Monate mit Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis
Stellen ID: 6137

Teamleiter*in Objektbetrieb

127 Raum- und Ressourcenmanagement **Beginndatum:** 01.10.2026 | **Stundenausmaß:** 40 | **Einstufung KV:** §54 VwGr. IVa
Stellen ID: 6137

Als interner Dienstleister der Universität Wien sind wir für den ökonomischen und nachhaltigen Betrieb der rund 70 Standorte der Universität mit einer Gebäudefläche von 560.000 m² zuständig. Wir versorgen die Universität mit den notwendigen Ressourcen, um exzellente Forschung & Lehre zu ermöglichen. Die Bereitstellung einer nachhaltigen Infrastruktur für die Universität, direkter Kontakt zu Stakeholder*innen sowie ein vertrauensvolles Verhältnis zwischen den Kolleg*innen prägen unseren Arbeitsalltag.

Ihr persönlicher Wirkungsraum:

Sie möchten Verantwortung übernehmen und dabei die Zukunft der größten Bildungs- und Forschungseinrichtung Österreichs mitgestalten? Dann werden Sie Teil unseres Teams!
Als Teamleiter*in im Objektbetrieb in der Abteilung Technisches Facility Management sind Sie für den reibungslosen Betrieb und die Betreuung einer definierten Gruppe von Universitätsstandorten verantwortlich. Gemeinsam mit Ihrem engagierten Team von Objektbetreuer*innen sowie in enger Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen stellen Sie einen effizienten, professionellen und störungsfreien Gebäudebetrieb sicher. Ihre Führungsstärke, Ihre Organisationsfähigkeit und Ihr technisches Verständnis machen Sie zur zentralen Schnittstelle im Gebäudemanagement der Universität Wien.
Diese Stelle ist auf 12 Monate befristet, mit Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Das machen Sie konkret:

- Selbstständige Steuerung des technischen Objektbetriebs
- Eigenverantwortliche Führung der zugewiesenen Mitarbeiter*innen (Führungsspanne rund 10 Mitarbeiter*innen)
- Personaldisposition und Koordinierung der Drittfirmen
- Beauftragung, Überwachung und Abrechnungsprüfung von externen Dienstleister*innen
- Budgetplanung und Budgetverantwortung
- Sicherstellung einer optimalen Servicequalität, Einhaltung der Kosten-, Termin- und Qualitätszielen im technischen Objektbetrieb
- Sicherstellung der Dokumentation aller Dienstleistungen im CAFM-System
- Koordination und Kontrolle der Betreiberverantwortung auf den zugewiesenen Standorten
- Ständige Abstimmung mit dem Baumanagement in Bezug auf Umbauten/Sanierungen/Neubauten

Das gehört zu Ihrer Persönlichkeit:

- Abschluss einer fachspezifischen Ausbildung (Lehre, Höhere Technische Lehranstalt, Studium) im Bereich Gebäudetechnik mit mehrjähriger Berufs- und Führungserfahrung
- Umfassende Kenntnisse im technischen Facility Management einschließlich Bau- und technischer Vorschriften, Ö-Normen etc.
- Erfahrung im Betrieb von Laborgebäuden und Bildungseinrichtungen von Vorteil

Ihr besonderer Arbeitsstil: Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und strukturiert, sind serviceorientiert und finden gerne Lösungen. Sie sind ein*e Teamplayer*in und haben eine hohe soziale und kommunikative Kompetenz.

Das bieten wir Ihnen:

Work-Life-Balance: Sie haben flexible, arbeitnehmer*innenfreundliche Arbeitszeiten.
Inspirierendes Arbeitsklima: Sie sind Teil eines dynamischen Teams mit einem abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgabengebiet in einer lockeren Arbeitsumgebung.
Gute öffentliche Anbindung: Ihr neuer Arbeitsplatz liegt zentral und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln bequem erreichbar.
Interne Weiterbildung: Wir bieten Ihnen laufend die Möglichkeit Ihre Kompetenzen zu vertiefen. Wählen Sie aus einem umfangreichen, kostenfreien Angebot.
Faires Gehalt: Das Grundgehalt von EUR 3.450,30 brutto/Monat erhöht sich, wenn wir Berufserfahrungen anrechnen können. Eine Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung ist gegeben.

So einfach bewerben Sie sich:

Mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und Nachweis Ihrer Qualifikation (Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse) über unser Jobportal.

Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:

Peter März
peter.maerz@univie.ac.at

Wir freuen uns über neue Persönlichkeiten in unserem Team!
Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf [Chancengleichheit](#), Frauenförderung und [Diversität](#). Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Universität Wien. Raum für Persönlichkeiten. Seit 1365.

[Datenschutzerklärung](#)
Bewerbungsfrist: 28.09.2026
Administration & Organisation

Jetzt
bewerben